



PELATIHAN KOMPUTER UNTUK MENINGKATKAN SDM JEMAAT GKI PNIEL KOTARAJA

Reni Koibur^{*1}, Axelon S Renyaan², Fegie Y Wattimena³, Ermi D Sumanik⁴, Clara E Anakotta⁵, Brianth T Fester⁶

^{1,2,3,4,5,6} Program Studi Sistem Informasi, Fakultas Sains & Teknologi, Universitas Ottow Geissler, Indonesia
Email: rennykbr@gmail.com¹

Abstract

the need of knowledge and mastery of Information technology is needed to improve the quality of Human Resources along with the increasingly rapid advances in information technology. The lack of skills in operating ICT, in this case, Ms.Office and Google facilities among GKI Pniel Kotaraja Youth and Women, has encouraged the education sector. The implementation method used is analysis, preparation, and implementation. This computer training activity was carried out for three days. At the beginning of the activity, a pretest was distributed to measure participants' understanding of operating Ms. Office and Google. Monitoring and evaluation are carried out by giving pre-tests and post-tests to measure the extent to which participants understand and master the material. The results of this training were that 72.77% had been able to improve their competency in operating Ms. Office and Google.

Keywords: *Improvement, Human Resource, ICT, Youth, GKI Pniel, Kotaraja*

Abstrak

Kebutuhan akan pengetahuan dan penguasaan teknologi Informasi sangat diperlukan untuk meningkatkan kualitas Sumber daya Manusia (SDM) seiring dengan kemajuan teknologi informasi yang semakin cepat. Masih minimnya keterampilan dalam mengoperasikan TIK dalam hal ini *Ms.Office* serta fasilitas *Google* di kalangan Pemuda dan Pemudi GKI Pniel Kotaraja mendorong bidang pendidikan Majelis Jemaat GKI Pniel Kotaraja yang bekerja sama dengan Fakultas Sains & Teknologi UOGP mengadakan pelatihan komputer bagi pemuda pemudi GKI Pniel Kotaraja. Metode pelaksanaan yang digunakan adalah analisa, persiapan dan pelaksanaan. Kegiatan pelatihan komputer ini dilaksanakan selama tiga hari. Pada awal kegiatan dibagikan pretest untuk mengukur pemahaman peserta dalam mengoperasikan Ms. Office and Google. Monitoring dan evaluasi dilakukan dengan cara pemberian pretest dan post-test untuk mengukur sejauh mana peserta memahami dan menguasai materi. Hasil dari Pelatihan ini adalah 72,77% telah mampu meningkatkan kompetensinya dalam mengoperasikan Ms. Office and Google.

Kata kunci: Peningkatan, SDM, TIK, Pemuda, GKI Pniel, Kotaraja

LATAR BELAKANG PELAKSANAAN

Transformasi Teknologi Informasi yang sangat pesat dalam kehidupan masyarakat modern saat ini telah menyentuh hampir semua bidang. Transformasi Teknologi Informasi ini, menyebabkan kaum Muda khususnya Pemuda dan Pemudi yang merupakan aset Sumber Daya Manusia (SDM) bagi suatu organisasi sangat membutuhkan penguasaan teknologi informasi ini untuk dapat bergerak maju sesuai dengan perkembangan jaman. Pengembangan teknologi informasi dan inovasi diperlukan sumber daya manusia sebagai aset yang paling penting dan berharga serta merupakan faktor yang sangat sentral dalam organisasi (Awaludin, 2019).

GKI pniel Kotaraja merupakan suatu Organisasi keagamaan yang terletak di daerah Kotaraja yang merupakan daerah Perkotaan. Salah satu Visi dan Misi Bidang Pendidikan Majelis Jemaat GKI Pniel Kotaraja yaitu “Meningkatnya kualitas SDM Pemuda/i dalam penguasaan teknologi Informatika”. Oleh sebab itu, dilakukan kerjasama GKI Pniel Kotaraja bersama Fakultas Sains & Teknologi Universitas Ottow Geissler untuk dapat meningkatkan Sumber Daya Manusia dalam Penguasaan Teknologi informasi melalui Pelatihan TIK bagi Pemuda-Pemudi GKI Pniel Kotaraja.

Berdasarkan hasil wawancara dan analisa situasi dengan Ketua Bidang/Urusan Pendidikan GKI Pniel Kotaraja, didapati masih minimnya pengetahuan dan keterampilan pemuda-pemudi GKI Pniel Kotaraja dalam menggunakan perangkat TIK. Padahal seharusnya di era digitalisasi saat ini masyarakat dituntut mahir dalam menggunakan perangkat teknologi dan informasi (TIK) (Waluyo et al., 2010).

Pelatihan ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan dan keterampilan dalam menggunakan dan mengaplikasikan *Microsoft Office* dan fasilitas *Google*. *Microsoft Office* merupakan sebuah software aplikasi yang memiliki banyak sekali manfaat dalam bidang perkantoran, dimulai dari pembuatan laporan, mengolah data, membuat presentasi, mengolah database, mengirim email, dan masih banyak lagi kegunaan lainnya yang sangat membantu dalam dunia pekerjaan, pendidikan, perekonomian, dan industri. [2]. *Microsoft Office* merupakan perangkat lunak paket aplikasi perkantoran buatan *Microsoft* dan dirancang untuk dijalankan dibawah sistem operasi *Microsoft Windows* dan *Mac OS X*. Beberapa aplikasi yang terkenal adalah Ms.Word, Ms.Excel dan Ms. PowerPoint. (Enterprise, 2015). Penggunaan fitur-fitur aplikasi *Microsoft Office* masih banyak yang belum diketahui oleh masyarakat, sebab umumnya masyarakat hanya memanfaatkan fitur dasar dari *Microsoft Office* saja.

Microsoft Word adalah salah satu program pengolahan kata (*word processing*) yang didesain untuk tugas sehari-hari seperti membuat dokumen dalam bentuk surat, tabel, dan masih banyak lagi dokumen lain yang dapat dibuat menggunakan *Microsoft Office Word* (Rafika Sari 1, 2020). Terdapat banyak versi Ms.Word dan telah banyak perubahan dan perbaikan, sehingga lebih fleksibel dan mudah digunakan. Versi terbaru dari Ms.Word adalah Ms.Word 2021 (Arif, 2019). *Microsoft Excel* merupakan sebuah program aplikasi yang bermanfaat dalam bidang keuangan yang mempermudah dalam penghitungan dan pengolahan data. Sedangkan, Ms.PowerPoint merupakan aplikasi yang dikembangkan oleh *Microsoft* untuk membantu membuat presentasi yang menarik (Ermy D.Sumanik, 2022).

Google LLC merupakan perusahaan multinasional Amerika dalam bidang jasa dan produk Internet. Produk tersebut meliputi teknologi pencarian, komputasi web, perangkat lunak dan periklanan daring (Roy Mubarak, 2021). Terdapat banyak fitur pada *google*, salah satu aplikasi *google* yang paling sering orang gunakan adalah *Google Search*, *Google Drive*, *Google Form* dan masih banyak lagi (Meilla Dwi Nurmala, 2021). *Google Drive* merupakan salah satu fitur *google* yang tidak hanya digunakan untuk menyimpan data, namun juga dapat saling berbagi penggunaan data secara bersama-sama. Sedangkan, *Google Form* adalah layanan *Google* dalam membuat formulir secara instant (Ifan Prihandi, 2022), dan dapat dibagikan linknya secara online melalui aplikasi pendukung lainnya seperti Whats Up, Facebook, Messenger, Twiter dan lainnya.

Pengabdian Kepada Masyarakat sebelumnya yang serupa yaitu Peningkatan Sumber Daya Manusia Berbasis TIK dan Literasi Digital melalui Pelatihan TIK Bagi Masyarakat Distrik Nimboran. Tujuan dari kegiatan PKM tersebut adalah untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan tentang pentingnya menguasai aplikasi perkantoran dan *Google* (Sumanik dkk, 2022). Kegiatan yang senada adalah “Pelatihan Keterampilan Dasar Komputer dan Teknologi Informasi Bagi Perangkat Desa Pemepek. (Zaeniah, Z., dkk, 2022). Kegiatan PKM yang lain adalah “Pelatihan Teknologi Informasi dan Komunikasi Bagi siswa Sekolah Dasar di SD Negeri 2 Sengon” (Nadya Nirwangga Putri, 2022).

METODE PELAKSANAAN

Pada pelaksanaan kegiatan ini, metode pelatihan yang digunakan adalah metode pendampingan dengan teknik ceramah. Dimana pada metode ini, peserta diberikan penjelasan terlebih dahulu tentang teori dari aplikasi yang digunakan, kemudian dilanjutkan dengan peserta mempraktekkan langsung di komputer masing-masing dengan melakukan latihan-

latihan soal yang disertai bimbingan dan pendampingan. Peserta merupakan Pemuda-Pemudi dari GKI Pniel Kotaraja. Kegiatan ini dilaksanakan di Laboratorium Komputer Fakultas Sains & Teknologi Universitas Ottow Geissler Papua, Kotamadya Jayapura. Provinsi Papua. Metode pelaksanaan kegiatan pelatihan ini dibagi dalam beberapa tahap seperti diperlihatkan pada gambar 1.



Gambar 1. Metode Pelaksanaan

Tahapan tersebut adalah sebagai berikut:

- 1) Tahap Analisa Permasalahan
Pada tahapan ini mitra yaitu Bidang/Urusan Pendidikan GKI Pniel Koraja berkoordinasi dengan tim pelaksana membahas tentang permasalahan yang dihadapi kemudian tim melakukan analisa dan memberikan solusi kepada mitra, solusi yang ditawarkan adalah dilakukan pelatihan TIK bagi Pemuda-Pemudi GKI Pniel Kotaraja
- 2) Tahap Persiapan
Pada Tahap persiapan dilakukan pengadaan ATK, instalasi peralatan komputer dan jaringan internet dan memperbanyak modul.
- 3) Tahap Pelaksanaan
Pada tahap pelaksanaan ini pelatihan dilakukan Pada Tanggal 24 sd 26 November 2022 yang dilakukan secara tatap muka atau praktek langsung selama tiga hari berturut-turut yang diikuti oleh 20 peserta dengan total waktu pelatihan selama 10 jam.
Sebelum dimulai pelatihan untuk setiap materi dilakukan *pre-test* yang digunakan untuk mengetahui seberapa jauh tingkat pemahaman peserta terkait materi yang akan dipelajari. Kemudian dilanjutkan dengan Pelatihan menggunakan teknik ceramah dan praktik secara langsung menggunakan komputer, peserta juga didampingi oleh mahasiswa dari program studi Sistem Informasi.
- 4) Tahap Evaluasi
Evaluasi kegiatan dilakukan setelah pemaparan materi terakhir, peserta pelatihan diberikan *post-test* dalam bentuk kuesioner. Pemberian *post-test* digunakan untuk mengukur sejauh mana kemampuan peserta setelah mengikuti pelatihan serta untuk melihat tingkat ketercapaian program. Proses analisis yang dilakukan adalah dengan membandingkan nilai *pre-test* dan nilai *post-test* dari peserta pelatihan. Indikator penilaian adalah apabila nilai rata-rata peserta diatas 60 maka pelatihan telah berhasil. Jika nilai rata-rata kurang dari 60 maka pelatihan dinyatakan tidak berhasil.

HASIL DAN PEMBAHASAN PELAKSANAAN

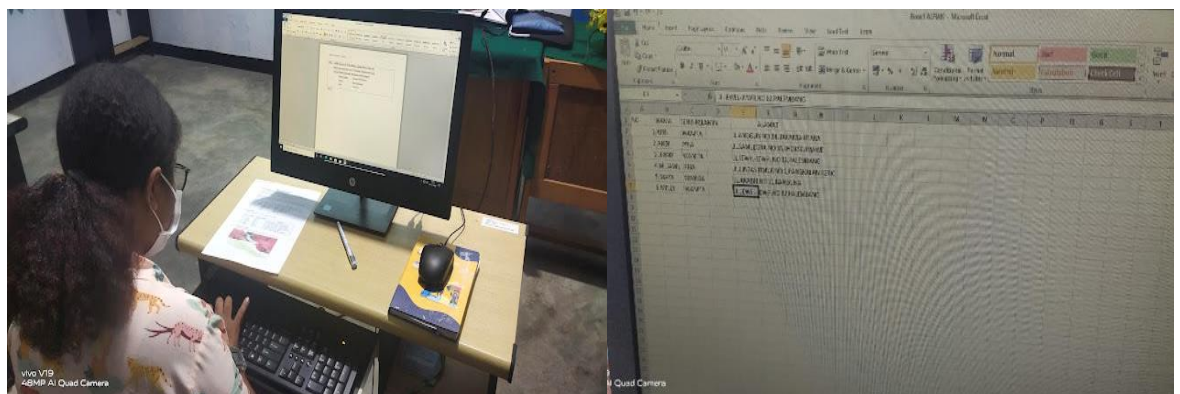
Pelaksanaan Kegiatan pelatihan komputer untuk meningkatkan SDM Jemaat GKI PNIEL Kotaraja ini dilaksanakan selama 3 hari yaitu sejak hari Kamis Tanggal 24 November 2022 sampai dengan hari Sabtu tanggal 26 November 2022. Kegiatan ini dilaksanakan di Laboratorium Komputer fakultas Sains & Teknologi Universitas Ottow Geissler Papua, Kota Jayapura Provinsi Papua. Kegiatan ini diikuti oleh 20 peserta yang merupakan Pemuda dan Pemudi (PAM) Utusan dari 16 Wijk dan 4 Orang dari utusan PAM Tingkat Jemaat yang berada di lingkungan GKI Pniel Kotaraja, yang masih minim pengetahuan tentang

penggunaan *MS. Office* dan *Google*.

Pelaksanaan hari I pada tanggal 24 November 2022 diawali dengan pembukaan dan sambutan-sambutan dari Mitra yaitu Wakil Ketua PHMJ GKI Pniel Kotaraja Bpk Pnt. Septinus Saa dan sekaligus membuka Kegiatan Pelatihan, Dekan Fakultas Sains & Teknologi Universitas Ottow Geissler Papua Ibu Fegie Y. Wattimena, ST., M.Kom serta Ketua Bidang/Urusan Pendidikan Pnt Jhon Numberi. Pelatihan hari pertama dimulai pada pukul 15.00 sd 18.00 WIT. Dengan Materi yang Pengenalan Komputer dan *Ms. Word* oleh ibu Ermy Dikta Sumanik, S.Pd., M.Li. Materi pertama ini dijelaskan mulai dari bagaimana menyalakan komputer sampai dengan mengetik dan mengedit dokumen berupa surat sesuai dengan format dalam *MS Word*.

Hari Kedua pada tanggal 25 November 2022 dimulai pada pukul 15.00 sd 18.00 dengan Materi *Ms. Powerpoint* disampaikan yang disampaikan oleh ibu Fegie Y. Wattimena, ST., M.Kom. Materi kedua adalah bagaimana membuat presentasi yang menarik dengan transisi dan animasi, menambahkan suara serta membuat video.

Hari Ketiga pada tanggal 26 November 2022 dengan materi *Ms. Excel* oleh ibu Reni Koibur, S.Si., M.Cs. Materi *Ms. Excel* dimulai dari membuat tabel pada sampai pada menggunakan fungsi-fungsi Keuangan pada *Ms. Excel*. Kemudian dilanjutkan dengan penyampaian materi oleh bapak Axelon S. Renyaan, ST., M.SI. Materi yang disampaikan adalah penggunaan internet mulai dari pembuatan akun *Google* sampai cara mengakses *Google drive*, pembuatan *Google Form*. Kemudian dilanjutkan dengan pemberian *post-test*. Setelah pemberian *post-test* dilakukan acara penutupan yang ditutup oleh Wakil Ketua Bidang/Urusan Pendidikan Bapak Pnt. Daniel Mano sekaligus membagikan sertifikat secara simbolis.



Gambar 2: Peserta Sedang Mengerjakan Soal Pre-Test



Gambar 3. Foto Pembukaan Kegiatan Pelatihan TIK



Gambar 4. Foto Pelaksanaan Pelatihan

Berikut adalah hasil Pretest dan Post-test peserta:

Tabel 1. Hasil Nilai Pretest dan PostTest Peserta

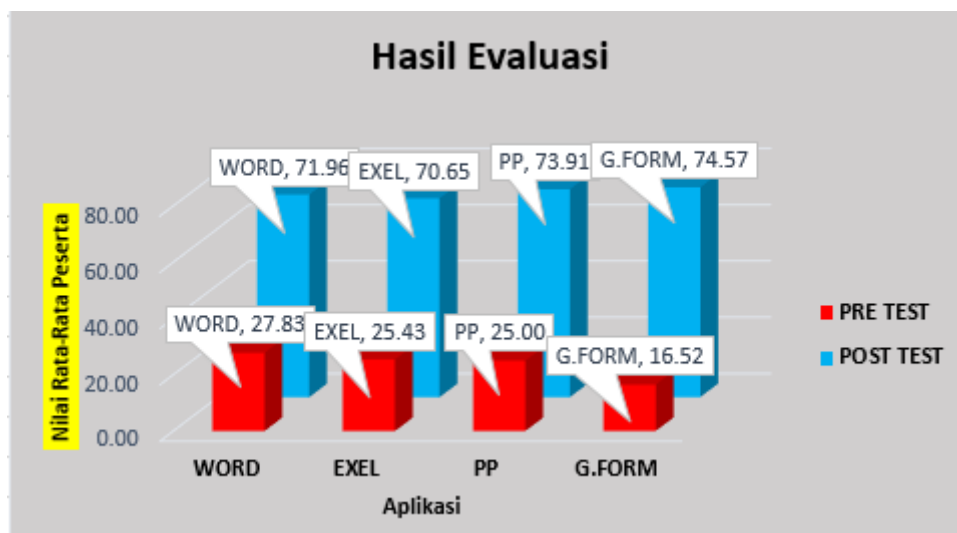
NO	NAMA	HASIL							
		PRE TES				POST TES			
		WORD	EXEL	PP	G. Form	WORD	EXEL	PP	G. Form
1	Joice Mano	15	15	10	10	70	70	80	90
2	Chaterine Mano	20	20	15	10	70	75	70	85

3	Rachel Y.C. Marey	45	20	15	20	95	75	80	90
4	Insoraki I.S. Kbarek	30	35	30	20	80	85	90	85
5	Juliaharni I.P. Wally	40	30	30	15	95	90	95	85
6	Kevin J. Mampioper	25	30	30	20	75	80	75	80
7	Oktovina T. Mano	35	20	30	10	80	75	85	75
8	Togar P. Sitompul	45	35	35	15	95	95	95	90
9	Adrian M. Supriyatin	25	35	30	20	75	80	85	80
	Cartens Noval								
10	Okoseray Hendrikus	35	30	25	10	85	80	90	95
11	Randongkir	40	45	40	30	95	95	95	80
12	Johan Erick Makarea	35	25	35	30	80	75	80	85
13	Aprilia Mano	40	30	30	35	85	85	90	85
14	Debi Natalia Bano	30	25	35	25	75	75	80	90
15	Jaya Paembonan	25	25	20	10	80	75	85	80
16	Great S. Mandabayan	40	35	45	15	95	95	90	95
17	Moli Itaar	20	30	35	20	75	80	75	90
18	Lili Arung	30	25	25	10	80	70	85	80
19	Aimson Ap	30	35	30	25	80	85	95	85
20	Sanggar M. Korwa	35	40	30	30	90	85	80	90
JUMLAH TOTAL		640	585	575	380	1655	1625	1700	1715
JUMLAH RATA-RATA		27.83	25.43	25.00	16.52	71.96	70.65	73.91	74.57

Berdasarkan hasil Pre-Test yang dilakukan, dapat dilihat bahwa penguasaan *MS Office* dan *Google* peserta sebelum dilakukan pelatihan, masih dibawah 50% sehingga peserta pelatihan membutuhkan pelatihan ini. Hasil total rata-rata penguasaan materi awal peserta dapat dilihat di tabel 2, dimana telah terjadi peningkatan pengetahuan peserta latih yang cukup signifikan, yaitu pada awal sebelum pelatihan berjumlah 23.70 meningkat menjadi 72.77 setelah dilaksanakannya pelatihan ini.

Tabel 1. Hasil Nilai Rata-rata Peserta

Test	Word	Excel	Power Point	G. Form	Nilai Rerata
Pre Test	27.83	25.43	25.00	16.52	23.70
Post Test	71.96	70.65	73.91	74.57	72.77



Gambar 5. Hasil Evaluasi

Gambar 5 menunjukkan dengan sangat jelas perbedaan hasil sebelum kegiatan pelatihan dilaksanakan dan hasil setelah peserta mendapatkan pelatihan. Berdasarkan hasil wawancara secara langsung kepada peserta juga menyatakan bahwa pelatihan ini sangat bermanfaat khususnya aplikasi perkantoran yang dapat menunjang dalam pekerjaan sehari-hari mereka.

KESIMPULAN

Berdasarkan hasil dan pembahasan diatas dapat disimpulkan bahwa program Pelatihan komputer bagi Pemuda-Pemudi GKI Pniel Kotaraja telah terlaksana dengan baik dan telah sesuai dengan tujuan awal dari kegiatan PKM ini yaitu Meningkatnya kualitas SDM Pemuda/i GKI Pniel Kotaraja. Hal ini dapat dilihat dari meningkatnya kemampuan peserta dengan nilai rata rata 72,77. Dengan adanya pelatihan ini diharapkan Pemuda-Pemudi GKI Pniel Kotaraja dapat mengaplikasikan keterampilan penggunaan TIK dalam menunjang pekerjaannya Masing-masing.

Ucapan Terimakasih

Penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak yang telah membantu terlaksananya pelatihan ini, antara lain PHMJ GKI Pniel Kotaraja yang telah mendanai program Pelatihan ini, Ketua Bidang/Urusan Pendidikan GKI Pniel Kotaraja, Pimpinan Fakultas Sains & Teknologi Universitas Ottow Geissler Papua, LP2M Universitas Ottow Geissler Papua serta mahasiswa Program Studi Sistem Informasi Fakultas Sains & Teknologi Universitas Ottow Geissler Papua, serta segenap pihak yang terlibat dalam kegiatan ini.

DAFTAR PUSTAKA

- Arif, A. (2019). Pelatihan Modul Pembelajaran Menggunakan Ms.Word Pada Guru SMKN 1 Jarai. *Ngabdimas*, 31-38.
- Awaludin,L.(2019).Strategi Penguatan Kompetensi Sdm Teknolog Iinformasi & Komunikasi (Tik) Dalam Mengoptimalkan Penerapan System Pemerintahan Berbasis Elektronik(Spbe). *Jurnal Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik POLISTAAT*, 118-134.
- Enterprise, J. (2015). *Ms Office 2013 untuk Pemula*. Jakarta: Elex Media Komputindo.
- Ifan Prihandi, M. (2022). *Tutorial Google Drive & Google Apps*. Yogyakarta: Deepublish.
- Mayowan, Y. (2019). Penerapan Teknologi Informasi Dan Komunikasi Di Desa (Studi Kasus di Kabupaten Lamongan). *Jurnal Administrasi dan Bisnis*, 14-23.

- Meilla Dwi Nurmala, T. U. (2021). Efektivitas Penggunaan Aplikasi Google Meet Sebagai Media Pembelajaran Online Pada Mahasiswa Saat Pandemi Covid-19. *National Conference on Applied Business, Education, & Technology (NCABET)* (pp. 388-394). Banten: Universitas Bina Bangsa.
- Nadya Nirwangga Putri. (2022). Pelatihan Teknologi Informasi Dan Komunikasi Bagi Siswa Sekolah Dasar Di Sd Negeri 2 Sengon. *J-ABDI: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 2(2), 3957–3962. Retrieved from <https://bajangjournal.com/index.php/J-ABDI/article/view/2644>
- Rafika Sari. A. (2020). Optimalisasi Penggunaan MS. Word dan MS. Excel Pada Siswa SMP PGRI Astra Insani Bekasi. *Jurnal ABDIMAS (Pengabdian kepada Masyarakat) UBJ*, 95-104.
- Roy Mubarak, I. N. (2021). Pengenalan Dan Pelatihan Menggunakan Google Apps Untuk Pembelajaran Online Pada Masa Pandemi Covid 19 Di Yayasan Joshua Bangun Bangsa. *Jurnal Abdimas Indonesia*, 73-79.
- Sumanik, E. D., & Koibur, R., Wattimena, F.Y., Renyaan,A.S (2022). *Modul Pelatihan Teknologi dan Komunikasi (TIK)* (1st ed., Vol. 1).
- Sumanik, E. D., Koibur, R., Wattimena, F. Y., Renyaan, A. S., Erwanto, Y., Kabagaimu, J. Y., & Bwefar, O. A. (2022). Peningkatan Sumber Daya Manusia Berbasis TIK dan Literasi Digital melalui Pelatihan TIK Bagi Masyarakat Distrik Nimboran. *Kawanad: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 1(2), 135–142. <https://doi.org/10.56347/kjpkkm.v1i2.62>
- Zaeniah, Z., Muttaqin, Z., Samsumar, L., Budiamin, M., & Yusuf, M. (2022). Pelatihan Ketarampilan Dasar Komputer Dan Teknologi Informasi Bagi Perangkat Desa Pemepek. *E-Amal: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 2(2), 1453-1458. Retrieved from <https://stp-mataram.e-journal.id/Amal/article/view/1690>