



RANCANG BANGUN APLIKASI PROFIL DAN PENGARSIPAN SURAT DESA PETIR BERBASIS WEBSITE MENGGUNAKAN FRAMWORK LARAVEL

Muhammad Rifan¹, Asnawi², Ariansyah³, Aldi Nurhadi⁴, Rani Anggreini Dewi⁵

^{1,2,3,4,5}Universitas Bina Bangsa, Serang

Corresponden Email: muhammadrifan17260@gmail.com¹

Abstract

Conventional village governance and manual document management often result in delayed public services, physical file deterioration, and restricted public transparency. This community empowerment initiative aimed to develop an interactive web profile and digital mail archiving system for Petir Village using the Laravel framework. The development adopted a Design and Development approach structured via the Prototype model and UML diagrams. The intervention delivered a centralized digital platform that broadens community access to village information while facilitating administrative staff in automating incoming and outgoing correspondence. The implementation successfully enhanced bureaucratic productivity, reinforced archival data security, and improved the quality of public administration.

Keywords: Mail Archiving, Web profile, Website, Laravel, Design and Development

Abstrak

Praktik tata kelola desa yang masih tradisional serta distribusi informasi tanpa bantuan teknologi kerap memicu keterlambatan layanan, tingginya risiko kerusakan berkas fisik, dan minimnya keterbukaan publik. Program pengabdian masyarakat ini bertujuan merealisasikan portal web interaktif sekaligus sistem tata kelola persuratan digital di Desa Petir menggunakan kerangka kerja Laravel. Pengembangan sistem mengadopsi pendekatan *Design and Development* berbasis model *Prototype* yang dirancang melalui pemodelan UML. Luaran dari inisiatif ini berupa sistem terpadu yang mempublikasikan profil desa secara transparan serta memfasilitasi aparatur desa dalam mengotomatisasi pengarsipan surat masuk dan keluar secara digital. Penerapan sistem terbukti mendorong efektivitas birokrasi, memperkuat keamanan arsip data, dan mengoptimalkan mutu pelayanan publik.

Kata kunci: Pengelolaan arsip surat, Web profil, Website, Laravel, Rancang Bangun

PENDAHULUAN

Seiring berkembangnya teknologi, transformasi digitalisasi administrasi menjadi solusi strategis untuk mengatasi permasalahan pelayanan di tingkat pemerintahan desa. Pemanfaatan sistem informasi di bidang pemerintahan terbukti mampu meningkatkan efisiensi, daya guna, keterbukaan informasi, serta pertanggungjawaban tata kelola layanan bagi warga. Secara konseptual, sistem informasi merupakan integrasi terencana antara perangkat keras, perangkat lunak, data, dan sumber daya manusia yang saling terhubung untuk menghimpun, mengolah, serta mendistribusikan informasi secara terstruktur demi menunjang operasional organisasi. Di samping itu, keberhasilan pembangunan desa juga memerlukan kelancaran sirkulasi data demi mewujudkan keterpaduan layanan publik yang mudah diakses oleh masyarakat luas.

Namun, analisis situasi dan kondisi di Desa Petir menunjukkan bahwa tata kelola administrasi dan publikasi informasi publik masih dikelola secara konvensional. Penyebaran informasi kepada warga masih sangat bergantung pada media fisik seperti papan pengumuman atau penyampaian lisan, yang mengakibatkan distribusi informasi tidak maksimal dan membatasi akses masyarakat terhadap transparansi program desa. Selain itu, pelayanan persuratan masih dilakukan dengan mengetik ulang format dokumen secara manual dan mencatatnya ke dalam buku agenda fisik. Praktik ini memicu

penumpukan berkas yang rentan rusak atau hilang, serta membuat proses pencarian kembali dokumen (*information retrieval*) memakan waktu lama dan tidak efisien.

Tingginya urgensi kebutuhan intervensi teknologi untuk mengurai kendala administratif tersebut melandasi pemilihan Desa Petir sebagai subyek pengabdian. Oleh karena itu, fokus program ini diarahkan pada rancang bangun Aplikasi Profil dan Pengarsipan Surat Desa Petir Berbasis Web Menggunakan *Framework* Laravel. Sistem ini mengintegrasikan konsep Sistem Manajemen Dokumen Elektronik (SMDE) guna mendigitalisasi siklus hidup dokumen mulai dari penciptaan, penyimpanan, hingga penelusuran arsip secara aman dan terpusat. Pembangunan aplikasi web ini memanfaatkan *framework* Laravel dengan pola arsitektur *Model-View-Controller* (MVC) di sisi *backend*, basis data MySQL untuk mengorganisasi tabel entitas persuratan, serta dukungan Node.js untuk optimalisasi kompilasi antarmuka pengguna.

Melalui implementasi sistem ini, perubahan sosial yang diharapkan bukan sekadar terpasangnya perangkat lunak, melainkan terjadinya transformasi budaya kerja di lingkungan aparatur desa. Perubahan sosial yang ditargetkan meliputi terciptanya tata kelola pemerintahan yang melek digital (*digital literacy*), peralihan perilaku dari rutinitas pencatatan manual menuju pola kerja terkomputerisasi yang sistematis, serta terbangunnya transparansi informasi publik yang responsif bagi seluruh masyarakat Desa Petir.

TINJAUAN PUSTAKA

Sistem Informasi Desa Berbasis Website

Sistem informasi desa merupakan suatu sistem yang digunakan untuk mengelola, menyimpan, dan menyajikan informasi pemerintahan desa secara terstruktur sehingga mendukung pelayanan administrasi yang lebih efektif. Pemanfaatan teknologi berbasis website memungkinkan informasi desa dapat dikelola secara terpusat dan diakses melalui jaringan internet. Hidayat, Hendriadi, dan Ridha (2025) menunjukkan bahwa sistem informasi administrasi desa berbasis web dapat membantu proses pengelolaan administrasi agar lebih terorganisasi dan mendukung pelayanan kepada masyarakat. Sistem informasi desa tidak hanya berfungsi sebagai media penyampaian profil desa, tetapi juga dapat menjadi sarana pengelolaan berbagai dokumen administrasi. Oleh karena itu, pengembangan aplikasi profil dan pengarsipan surat Desa Petir berbasis website dapat menjadi solusi untuk meningkatkan keteraturan pengelolaan informasi dan administrasi desa.

Sistem Informasi Pengarsipan Surat

Pengarsipan surat merupakan proses pengelolaan dokumen surat masuk dan surat keluar agar tersimpan secara sistematis, mudah ditemukan kembali, serta terjaga keamanan dan keutuhannya. Pengelolaan arsip secara manual dapat menimbulkan kendala dalam pencarian, penyimpanan, dan pengendalian dokumen. Harefa et al. (2024) menjelaskan bahwa pengembangan sistem informasi manajemen surat masuk dan surat keluar berbasis digital dapat membantu meningkatkan efektivitas

pengelolaan administrasi persuratan. Sistem digital memungkinkan pencatatan data surat, penyimpanan dokumen, pencarian arsip, serta pengelolaan surat dilakukan secara lebih terstruktur. Friansyah dan Kurniawan (2026) juga menunjukkan bahwa sistem pengarsipan dokumen berbasis website dapat mendukung proses penyimpanan dan pencarian dokumen pada lingkungan pemerintahan desa. Dengan demikian, pengarsipan berbasis website menjadi landasan penting dalam aplikasi Desa Petir.

Framework Laravel dalam Pengembangan Aplikasi Website

Laravel merupakan framework pengembangan aplikasi berbasis PHP yang menerapkan pola arsitektur Model-View-Controller (MVC) untuk membantu pengembang membangun aplikasi secara terstruktur. Penggunaan framework dalam pengembangan sistem memungkinkan proses pembuatan aplikasi menjadi lebih sistematis karena menyediakan berbagai komponen pendukung, seperti pengelolaan basis data, routing, autentikasi, dan pengaturan tampilan. Dalam pengembangan aplikasi profil dan pengarsipan surat Desa Petir, Laravel dapat digunakan sebagai kerangka utama untuk mengintegrasikan fitur profil desa, pengelolaan surat masuk, surat keluar, penyimpanan arsip, dan pencarian dokumen. Pendekatan pengembangan sistem berbasis web sebagaimana diterapkan Hidayat et al. (2025) menunjukkan pentingnya perancangan yang terstruktur dalam membangun sistem administrasi desa. Oleh sebab itu, Laravel dapat mendukung pembangunan aplikasi yang terorganisasi dan mudah dikembangkan.

METODE DAN PROSEDUR PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini menggunakan pendekatan *Design and Development* dengan menerapkan model *Prototype* yang dipadukan bersama pendampingan partisipatif bagi aparatur Desa Petir. Pendekatan ini memungkinkan terjadinya proses literasi, evaluasi, dan penyempurnaan fitur secara berkelanjutan berdasarkan umpan balik langsung dari perangkat desa sebelum sistem diterapkan secara menyeluruh.

Pengumpulan data lapangan dilaksanakan melalui empat teknik utama, yaitu:

1. Observasi Lapangan

Observasi mencakup tata cara perangkat desa dalam melayani administrasi persuratan warga, pengetikan format dokumen secara mandiri, hingga peninjauan langsung pada tempat penyimpanan dokumen fisik. Selain itu, diamati pula media publikasi yang selama ini digunakan dalam menyampaikan informasi profil desa kepada masyarakat sekitar.

2. Wawancara

Wawancara dilakukan secara langsung dengan Kepala Desa beserta perangkat Desa Petir guna mengidentifikasi kendala administratif persuratan, risiko ketidakkonsistenan format dokumen, serta kebutuhan sistem untuk memproses template variabel secara dinamis. Selain itu, wawancara juga difokuskan untuk menggali kebutuhan konten publikasi informasi desa, seperti sejarah, visi dan misi,

struktur kepengurusan, serta program layanan masyarakat yang perlu ditampilkan pada web profil desa.

3. Analisis Dokumen

Data administratif persuratan digunakan sebagai acuan dalam merancang basis data Jenis Surat dan Arsip Surat, sedangkan dokumen profil digunakan sebagai dasar penyusunan struktur dan informasi pada halaman web profil desa.

4. Study Literatur

Kajian pustaka ini bertujuan untuk memperkuat landasan teoretis mengenai perancangan web profil desa sebagai media informasi digital, konsep Sistem Manajemen Dokumen Elektronik (SMDE), serta penerapan model *Prototype* dalam pembuatan sistem.

Tahapan perancangan sistem berbasis model *Prototype* dijalankan melalui lima langkah berurutan:

○ Requirements Analysis

Fase analisis kebutuhan difokuskan untuk menggali dan menyusun spesifikasi fungsional sistem berdasarkan data observasi serta wawancara. Pada tahap ini, dipetakan kebutuhan infrastruktur perangkat keras (*hardware*), lingkungan perangkat lunak (*software*), serta konfigurasi hak akses (*Role-Based Access Control*). Batasan akses tersebut memisahkan peran pengguna umum yang mengakses profil desa, staf tata usaha dalam pembuatan serta pengarsipan surat, hingga hak verifikasi laporan oleh Kepala Desa.

○ System Design

Menyusun pemodelan visual menggunakan diagram UML yang meliputi *Use Case Diagram*, *Activity Diagram*, dan *Class Diagram*, serta mendesain tata letak antarmuka (*UI mockup*) pengguna untuk memastikan tampilan profil desa dan menu administrasi surat mudah dipahami.

○ Implementation

Program backend menggunakan PHP dengan framework Laravel berarsitektur MVC, integrasi basis data MySQL, dan perancangan antarmuka responsif menggunakan HTML, CSS, serta *library* JavaScript via Node.js.

○ Testing : Pengujian berfokus pada validasi autentikasi pengguna, respon unggah format berkas, pemrosesan variabel surat otomatis, pengunduhan berkas hasil generate, hingga ketepatan fitur pelacakan dan pencarian dokumen arsip.

○ Maintenance

Fase pemeliharaan (*maintenance*) ditujukan untuk menjaga keandalan dan keberlanjutan operasional aplikasi setelah diimplementasikan di kantor Desa Petir. Aktivitas pada tahapan ini mencakup perbaikan bug berdasarkan umpan balik lanjutan perangkat desa, pembaruan keamanan kerangka kerja Laravel secara berkala, pencadangan (*backup*) basis data secara rutin, serta pendampingan teknis agar perangkat desa dapat mengoperasikan sistem kearsipan dan pembaruan profil desa secara mandiri.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat di Desa Petir menghasilkan luaran utama berupa sistem informasi terintegrasi yang memadukan portal profil desa interaktif dengan modul otomatisasi penerbitan dan pengarsipan surat keterangan berbasis web. Sistem ini dibangun untuk menjawab permasalahan keterbatasan publikasi informasi dan lambatnya administrasi persuratan manual di kantor desa.

Arsitektur sistem dimodelkan melalui *Use Case Diagram* untuk memisahkan hak akses antara masyarakat umum dengan aparatur desa secara terstruktur. Warga dapat mengakses beranda profil desa, menelusuri data potensi daerah, serta memanfaatkan formulir pengajuan surat mandiri. Di sisi lain, aparatur desa memiliki otoritas penuh melalui dasbor administrator untuk mengelola master template surat dalam format *.docx*, memproses pengajuan surat warga, dan mengelola arsip digital secara terpusat.

Secara visual, antarmuka publik menyajikan informasi strategis Desa Petir, meliputi profil wilayah, visi dan misi, fasilitas umum (sarana pendidikan, kesehatan, dan peribadatan), serta potensi unggulan di sektor pertanian dan UMKM lokal. Selain itu, tersedia menu panduan persyaratan administrasi kependudukan (KK, KTP, dan Akta Kelahiran) yang memudahkan masyarakat menyiapkan berkas sebelum mengajukan layanan.

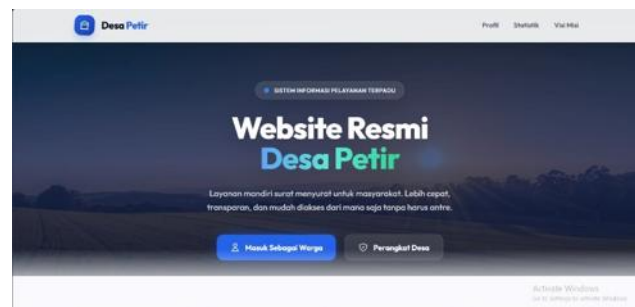
Pada modul administrasi persuratan, mekanisme pembuatan surat dirancang fleksibel melalui pembacaan variabel dinamis pada master template *Microsoft Word (.docx)*. Ketika staf desa memasukkan parameter data pemohon, sistem secara otomatis menghasilkan berkas surat final siap cetak sekaligus merekam metadata dan salinan digitalnya ke dalam basis data MySQL. Hal ini memangkas waktu pelayanan dan meminimalisasi kesalahan pengetikan manual berulang.

Guna memastikan seluruh modul pada aplikasi sistem informasi dan pengarsipan surat Desa Petir beroperasi tanpa kegagalan fungsional, dilakukan pengujian dengan *Black Box Testing*. Rincian hasil evaluasi fungsionalitas sistem disajikan pada Tabel 1:

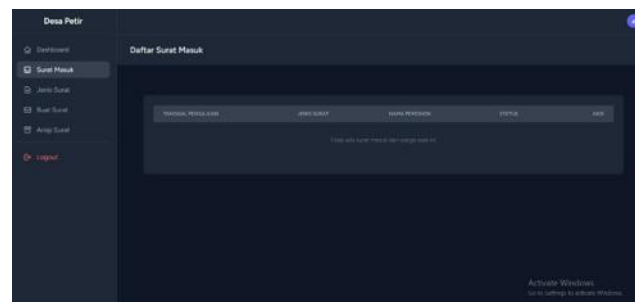
Tabel 1. Hasil Evaluasi Fungsionalitas Aplikasi Desa Petir Menggunakan *Black Box Testing*

No.	Modul Pengujian	Skenario Uji	Respon Sistem	Keterangan
1	Autentikasi Pengguna	Memasukkan surel dan kata sandi valid lalu menekan tombol masuk.	Akses disetujui dan sistem mengarahkan pengguna ke dasbor admin.	Valid
2	Proteksi Akses Login	Memasukkan kata sandi salah atau mengosongkan kolom isian.	Akses ditolak dan sistem menampilkan notifikasi kesalahan otentikasi.	Valid
3	Manajemen Template Surat	Mengunggah berkas template surat berformat <i>.docx</i> ke sistem.	Berkas tersimpan di server dan muncul pada tabel daftar master template.	Valid
4	Pemilihan Formulir Surat	Memilih salah satu jenis surat pada menu permohonan.	Form memuat kolom isian sesuai variabel yang ada pada template terpilih.	Valid

No.	Modul Pengujian	Skenario Uji	Respon Sistem	Keterangan
5	Otomatisasi Surat (<i>Generate</i>)	Mengisi data pemohon lalu menekan tombol proses surat.	Sistem menyatukan data ke template, mencatat riwayat, dan memunculkan tombol unduh.	Valid
6	Unduh Arsip Dokumen	Menekan ikon unduh pada baris data arsip surat yang telah terbit.	Dokumen surat .docx final berhasil diunduh ke komputer pengguna.	Valid
7	Hapus Data Arsip	Menekan tombol hapus pada berkas arsip yang dipilih.	Sistem menghapus entri riwayat persuratan dari tabel basis data.	Valid
8	Pencarian Cepat Arsip	Memasukkan nomor surat atau nama warga pada kolom pencarian.	Tabel memfilter dan menampilkan data arsip yang cocok secara instan.	Valid



Gambar 1. Halaman Beranda Profil Desa



Gambar 2. Halaman dashboard dan Surat masuk



Gambar 3. Sosialisasi, Pelatihan, serta Penyerahan Website dan Banner Informasi Pelayanan Desa.

Implementasi sistem dilengkapi dengan pelaksanaan sosialisasi dan pelatihan kepada aparatur kantor Desa Petir, serta penyerahan unit sistem informasi dan *standing banner* alur pelayanan administrasi. Kegiatan ini memberikan dampak nyata terhadap peningkatan literasi digital perangkat desa, menekan waktu pelayanan persuratan, mengurangi risiko kerusakan arsip kertas, serta memperluas akses transparansi informasi bagi masyarakat desa secara berkelanjutan

KESIMPULAN

Rancang bangun aplikasi pembuatan dan pengarsipan surat desa berbasis *website* menggunakan *framework* Laravel ini berhasil diselesaikan sebagai solusi strategis untuk mengatasi permasalahan tata kelola administrasi yang konvensional. Melalui penerapan sistem cetak dokumen dinamis terintegrasi (*dynamic document generation*), aplikasi ini terbukti mampu mengoptimalkan proses pelayanan pembuatan surat warga dari template terstandarisasi, sekaligus melakukan pengarsipan file hasil cetak secara otomatis dan terpusat. Implementasi sistem ini tidak hanya mempermudah perangkat desa dalam mempercepat proses temu kembali arsip (*information retrieval*) dan mengamankan data dari risiko kerusakan fisik, tetapi juga memicu terjadinya transformasi sosial berupa perubahan perilaku aparatur desa menuju budaya kerja yang melek digital (*digital literacy*). Dengan demikian, kehadiran aplikasi ini mampu meningkatkan efisiensi operasional kantor desa serta mendorong kualitas pelayanan publik secara transparan dan akuntabel.

Penulis menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Kepala Desa Petir beserta jajaran perangkat desa yang telah memberikan izin, dukungan sarana, dan kerja sama yang baik selama pelaksanaan program Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM).

DAFTAR PUSTAKA

- Ansar, R. P., & Nirsal, N. (2023). Rancang bangun sistem informasi berbasis website profil Kelurahan Benteng. *Journal Artificial: Informatika Dan Sistem Informasi*, 1(1), 24–34. <https://doi.org/10.54065/artificial.246>
- Anto, R. Y., Lestari, S. P., & Whendasmoro, R. G. (2022). Rancang bangun sistem informasi pelayanan surat Desa Pekirangan Alit berbasis web. *Jurnal Information System*, 2(1), 23–27. <https://jurnalteknik.unkris.ac.id/index.php/jis/article/view/39>
- Astuti, P. D., Mahmud, M., & Bahsoan, A. (2025). Pengaruh sistem administrasi perkantoran terhadap efisiensi kerja pegawai di Kantor Dinas Kesehatan Provinsi Gorontalo. *EKONOMIKA45: Jurnal Ilmiah Manajemen, Ekonomi Bisnis, Kewirausahaan*, 12(2), 1288–1300. <https://doi.org/10.30640/ekonomika45.v12i2.4593>
- Bintara, C. S., Afifah, F. N., Puteri, M. A., Mutiara, Febrianty, Y., Wulandari, Hartono, T. S., & Adha, I. F. (2024). Digitalisasi desa melalui website profile sebagai media informasi bagi dusun. *Jurnal Inovasi Hasil Pengabdian Masyarakat (JIPEMAS)*, 7(2), 414–434. <https://doi.org/10.33474/jipemas.v7i2.21707>
- Darmansah, T., Salsabina S., L., Ayundari, N. F., & Arifandi, R. (2024). Pengembangan sistem persuratan untuk meningkatkan efisiensi dan keamanan data. *Cemara Education and Science*, 2(2). <https://doi.org/10.62145/ces.v2i2.87>
- Fatoni, A., Effendi, R., Hadiyansyah, F., & Masum, M. (2022). Rancang bangun sistem absensi pegawai menggunakan QR code pada Kantor Desa Sidamukti. *Jurnal Ilmiah Sains Dan Teknologi*, 6(2), 146–158. <https://doi.org/10.47080/saintek.v6i2.2273>

- Friansyah, I. G., & Kurniawan, E. (2026). Sistem informasi pengarsipan dokumen berbasis website pada kantor Desa XYZ. *Jurnal Serindit Ilmiah*, 1(1), 32–41. <https://deacreativejournal.com/index.php/jsi/article/view/6>
- Harefa, E. S., Waruwu, E., Zega, K., & Mendrofa, Y. (2024). Pengembangan sistim informasi manajemen surat masuk dan surat keluar (Simsumaker) berbasis digital di Kantor Kecamatan Tuhemberua Kabupaten Nias Utara. *Tuhenori: Jurnal Ilmiah Multidisiplin*, 2(4), 201–219. <https://doi.org/10.62138/tuhenori.v2i4.90>
- Hidayat, F. S., Hendriadi, A. A., & Ridha, A. A. (2025). Rancang bangun sistem informasi administrasi desa berbasis web dengan pendekatan waterfall: Studi kasus Desa Nagrak. *Jurnal Ilmiah Informatika Global*, 16(2), 243–249. <https://doi.org/10.36982/jiig.v16i2.5473>
- Hidayatullah, H., & Raziqin, K. (2026). Kendala pengelolaan manajemen arsip dalam pelayanan administrasi kependudukan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lombok Barat. *Journal of Strategic Management & Business Nexus*, 1(1), 29–36. <https://journal.nexuspublishing.co.id/jsmb/article/view/24>
- Ilham, M. I. F., & Hariyanti, I. (2025). Pengembangan sistem pelayanan surat menyurat dan pengaduan layanan berbasis website di Desa Srirahayu menggunakan metode waterfall dan framework Laravel. *Intellektika: Jurnal Ilmiah Mahasiswa*, 3(5), 37–52. <https://doi.org/10.59841/intellektika.v3i5.3236>
- Mujib, A., Syakti, F., Khudri, A., Putra, A., & Saputri, N. A. O. (2025). Village website design and implementation using Laravel for village administration services. *Jurnal Ilmiah Media Sisfo*, 19(2), 143–151. <https://doi.org/10.33998/mediasisfo.2025.19.2.2572>
- Pisgamargareta, A., Coyanda, J. R., & Yulianti, E. (2025). Sistem informasi layanan administrasi desa berbasis web pada Kantor Desa Ulak Kemang Baru. *Jurnal Ilmiah Informatika Global*, 16(2), 208–218. <https://doi.org/10.36982/jiig.v16i2.5480>
- Rahmadani, I. A., Yusup, M., & Supiyandi. (2026). Rancang bangun website profil Desa Manik Maraja sebagai media informasi digital. *Jurnal Nasional Teknologi Komputer*, 6(2), 530–537. <https://publikasi.hawari.id/index.php/jnastek/article/view/391>
- Sagala, J. R., Hasugian, P. S., & Sulindawaty, S. (2022). Penerapan sistem informasi profil desa berbasis web di Desa Situnggaling. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Nusantara*, 2(2), 91–96. <https://ejournal.sisfokomtek.org/index.php/jpkkm/article/view/258>
- Saputra, A. R., Habibah, Y. A., Muhfid, N. M., & Supriyatna, S. (2025). Implementasi sistem informasi manajemen pelayanan warga berbasis web menggunakan metode prototipe. *JIMU: Jurnal Ilmiah Multidisipliner*, 4(1). <https://ojs.smkmerahputih.com/index.php/jimu/article/view/1887>
- Supriatmaja, G. A., Mahendra, K., Widi Atmaja, I. G. B., Putra, D. M. J., Wahyuni, N. K. A. T., & Pratiwi, P. Y. (2024). Pengembangan sistem informasi monitoring dan pengarsipan administrasi keuangan menggunakan framework Laravel pada BPS Buleleng. *Infomatek*, 26(2), 239–252. <https://doi.org/10.23969/infomatek.v26i2.19231>
- Taslia, Y., Sunoto, A., & Hendrawan. (2023). Perancangan sistem informasi pengarsipan surat menyurat pada kantor Desa Merlung. *Jurnal Manajemen Teknologi Dan Sistem Informasi (JMS)*, 3(1), 365–373. <https://doi.org/10.33998/jms.2023.3.1.751>
- Wahyuningsih, W., & Setiawan, A. (2025). Perancangan sistem informasi pengarsipan surat masuk dan keluar di Kantor Desa Pedawang Kecamatan Bae Kabupaten Kudus. *Bima Abdi: Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 5(1), 219–227. <https://doi.org/10.53299/bajpm.v5i1.1459>
- Zain, R. N. A., Wahyudi, F., Ratnasari, N., & Choirina, P. (2023). Rancang bangun aplikasi arsip surat berbasis website di Fakultas Sains dan Teknologi menggunakan framework Laravel. *JUSIFOR (Jurnal Sistem Informasi Dan Informatika)*, 2(1), 35–40. <https://doi.org/10.33379/jusifor.v2i1.1652>